

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA

ROBOTY BUDOWLANE

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. Dz. U. Nr 22, poz. 1795)

**„ZAGOSPODAROWANIE TERENU PRZY BUDYNKU WIEJSKIEGO
DOMU KULTURY I OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ
W MARCINKOWIE”**

Nazwa Zamawiającego: **GMINA WĄCHOCK**
Adres: **ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, woj. świętokrzyskie**
godziny pracy urzędu: **poniedziałek – piątek 7⁴⁵ - 15⁴⁵**
telefon: **041 273-61-30**
faks: **041 273-61-59**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Gmina Wąchock
ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, woj. świętokrzyskie**

Sporządziła:
Lidia Banaszczyk
Podinspektor ds. remontów i modernizacji

Wąchock, dnia 10.06.2011 r.

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa: Gmina Wąchock

Adres: ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, woj. świętokrzyskie

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 756 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych” oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane p.n. „Zagospodarowanie terenu przy budynku Wiejskiego Domu Kultury i Ochotniczej Straży Pożarnej w Marcinkowie”.

Lokalizacja budowy: 27-215 Wąchock, Marcinków 39A, dz. ewid. nr: 491/2.

Kody robót wg CPV:

45233140-2 Roboty drogowe

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

45233161-5 Roboty budowlane w zakresie ścieżek pieszych

45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń

45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

45212200-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

37535200-9 Wyposażanie placów zabaw

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących robót:

3.1.REMONT ZJAZDU

(remont istniejącego zjazdu o nawierzchni tłuczniowo żuźlowej, materiał z rozbiórki częściowo do wykorzystania na terenie działki inwestora, pozostałość do wywozu)

Podstawowe dane zjazdu:

- szerokość zjazdu – 4,00 m,
- pochylenie podłużne zjazdu w obrębie korony drogi dostosowane do ukształtowania drogi o wielkości 12,5 ‰ ze spadkiem w kierunku działki Inwestora. Wody opadowe odprowadzone do studzienki chłonnej usytuowanej na działce Inwestora,
- powierzchnia zjazdu – 40,77 m²,
- odwodnienie liniowe fi-150 mm z rusztem żeliwnym typu ciężkiego – 4,5 mb,
- studnia chłonna z kręgów o śr. 1.2 m i głębokości 2.0 m.

Konstrukcja zjazdu:

- nawierzchnia rozbieralna z kostki brukowej gr. 8 cm,
- warstwa wyrównawcza z piasku o gr. 4 cm,
- podbudowa tłuczniowa górna 6 cm,
- podbudowa tłuczniowa dolna 12 cm,
- piasek stabilizowany mechanicznie 10 cm.

3.2.DROGI I MIEJSCA POSTOJOWE

(remont istniejących: drogi wewnętrznej oraz placu wjazdowo parkingowego o nawierzchni tłuczniowo żuźlowej, materiał z rozbiórki częściowo do wykorzystania na terenie działki inwestora, pozostałość do wywozu)

Podstawowe dane :

- powierzchnia - drogi i parkingi – 798,13 m²

Konstrukcja dróg i parkingów:

- nawierzchnia rozbieralna z kostki brukowej gr. 8 cm (kolorowa),
- warstwa wyrównawcza z piasku o gr. 4 cm,
- podbudowa tłuczniowa górna o gr. 6 cm,
- podbudowa tłuczniowa dolna o gr. 12 cm,
- warstwa piasku o gr. 10 cm,
- krawężniki betonowe 100x30x15cm.

3.3.CHODNIKI

Podstawowe dane :

- powierzchnia - chodniki – 397,16 m²

Konstrukcja chodników:

- nawierzchnia rozbieralna z kostki brukowej gr. 6 cm (kolorowa),
- warstwa wyrównawcza z piasku o gr. 3 cm,
- podbudowa tłuczniowa o gr. 11 cm,
- piasek stabilizowany mechanicznie 10 cm,
- obrzeża betonowe 100x30x8cm.

3.4.OGRODZENIE Z PRĘTÓW STALOWYCH NA SŁUPKACH MUROWANYCH

(w miejscu istniejącego ogrodzenia z pręseł stalowych)

Brama wjazdowa przesuwana o wym. 4,5x1,9 m, furtka rozwierana o wym. 1,2 x1,9m, przesła ogrodzeniowe o wys 1,4 m, zaprojektowano z prętów stalowych kwadratowych 25,4x12,7x1,5mm

Słupki z cegły klinkierowej o przekroju 38x38cm, przykryte czapkami klinkierowymi, wzmocnione trzpieniami żelbetowymi B20, cokół z cegły klinkierowej o przekroju 40x25cm przykryty czapkami klinkierowymi, fundament żelbetonowy B15 o przekroju 0,4x1,05m; długość ogrodzenia – 41 mb.

3.5.OGRODZENIE Z SIATKI NA SŁUPKACH STALOWYCH

Ogrodzenie z siatki wysokości 2 m na słupkach stalowych z rur o rozstawie 3 m obetonowanych (słupki z rur kwadratowych 60x60x4mm - 44szt, 80x80x5mm - 1 szt; wys. 2,5m) – długość 139mb.

Ogrodzenie w strefie boiska sportowego z siatki na słupkach z rur stalowych o rozstawie 3,0 m i wysokości 4,0 m (rura kwadratowa 80x80x5 - 35 szt; dł.4,5m) – długość 93,4mb.

Siatka ogrodzeniowa ślimakowa z drutu ocynkowanego gr. 2,8 mm powlekana w kolorze zielonym w w/w ogrodzeniu rozpięta jest między słupkami, z obetonowanymi podstawami, zakończonymi od góry kątownikiem giętym 50X50X3/80. Co 0,90 do 0,95 m przyspawane są

rurki Ø 10/15 dla przewleknięcia linek ocynkowanych Ø 6,3 mm lub drutu ocynkowanego Ø 6mm.

3.6. TRAWNIKI I ZIELEŃ

Gatunki roślin oraz traw charakteryzują się łatwością „przyjęcia się w gruncie”, odpornością na szkodniki, dostosowane są do warunków klimatycznych i szybkim wzrostem.

ZESTAWIENIE GATUNKÓW ROŚLIN:

Żywopłot stanowić będą: ligustr pospolity (A) wys. 60-80 cm - 180 szt.; berberys Thumberga (B) wys. 60-80 cm - 115 szt.; pojedynczo rozmieszczone będą: klon zwyczajny (D) wys. 160-180 cm - 7 szt.; jałowiec sabiński (C) średnica 60-80 cm – 5 szt.; cis pospolity (E) wys. 60-80 cm - 1 szt., żywotnik zachodni (tuja złoty szmaragd) (F) wys. 60-80 cm – 3 szt.; sosna kosodrzewina (G) średnica 60-80 cm - 3 szt.

PRZYGOTOWANIE PODŁOŻA:

- dla roślin stanowiących żywopłot: należy wykopać rów o głębokości 0,5 m i szerokości 0,5 m, usunąć glebę rodzimą i zamienić na mieszankę torfu i ziemi kompostowej w stosunku 1:1, wierzch obsypać warstwą kory o gr. 7 cm.
- dla roślin rozmieszczonych pojedynczo: należy wykonać wykop o wymiarach 0,7m x 0,7m x 0,7m, usunąć ziemię rodzimą i zamienić na mieszankę torfu i ziemi kompostowej w stosunku 1:1, wierzch obsypać warstwą kory o gr. 7 cm.

TRAWNIKI:

Powierzchnia trawników wynosi 1.892,83 m².

Teren pod projektowane trawniki należy wyprofilować, zagęścić i zahumusować warstwą ziemi urodzajnej grubości 5 cm.

3.7. BOISKO WIELOFUNKCYJNE

- o wymiarach 30,00 m x 20,00 m,
- nawierzchnia sportowa typu TARTAN na podbudowie: z betonu B20 gr. 10 cm zbrojonego siatką z drutu stalowego Ø 4,5 mm o wymiarach oczek 15 x 15 cm; z tłuczni drobnego Ø 20 – 40 mm i tłuczni grubego Ø 40 - 60 mm – gr. 10 cm; z piasku zagęszczonego wodą i wibratorem płytowym – gr. 10 cm,
- obramowanie krawężnikiem betonowym 30 x 15 cm, na ławie z betonu B15 o wymiarach 5 x 25 cm, długość obramowania 100,00 m,
- wyposażenie – osiem (dwa dla siatkówki i sześć dla koszykówki) bloków podporowych dla osadzenia słupów wsporczych z rur Ø 88,9/3,6 m, wykonać z betonu B25 i osadzić w nich rury stalowe Ø 114,3/4 mm długości 800 mm a zamknięcia otworów zabezpieczyć korkami gumowymi: dostawa i montaż wyposażenia boisk do siatkówki oraz koszykówki (zestaw do siatkówki, słupki aluminiowe owalne wielofunkcyjne z płynną regulacją wysokości, mocowane w tulejach osadzonych w podłożu, tuleje, dekle, siatka turniejowa z antenkami; stojaki metalowe do kosza, całość konstrukcji cynkowana ogniowo, profesjonalne tablice epoksydowe o wymiarach 105 x 180 cm z obręczą cynkowaną i siatką, mechaniczna regulacja wysokości, słupy mocowane w tulejach stalowych).

3.8.REMONT BUDYNKU GOSPODARCZEGO

Zakres robót na budynku o wym. 15,0x5,35m; h=4,2÷4,65m:

- wymiana pokrycia dachu z płyt azbestowo-cementowych na blachę dachówkową;(prace związane z rozbiórką oraz utylizacją azbestu wykona specjalistyczna firma)
- wymiana obróbek blacharskich z blachy ocynkowanej na blachę powlekaną;
- wymiana rur i rynien z blachy ocynkowanej na PCV;
- wymiana bramy stalowej 3,6x3,5m - 1szt; drzwi zewnętrznych 1,0x2,0m – 2szt;
- wykonanie tynku zewn. kat. III oraz akrylowej wyprawy elewacyjnej.

3.9.WYPOSAŻENIE PLACU ZABAW

- Dostawa i montaż zestawu wielofunkcyjnego dla dzieci o wym. min.10,2x 7,90, montaż na kotwach – 1 kpl.(w skład zestawu wchodzi: zjeżdżalnia, wieża, dwa pomosty proste, dwa pomosty skośne, pomost wiszący oraz pomost z belką, przepłotnia sznurowa, drabinka skośna oraz pozioma);
- Dostawa i montaż ławek parkowych z oparciem – 10 szt.

Wykonawca uzgodni z Zamawiającym kolorystykę urządzeń i materiałów przed ich wbudowaniem.

3.10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót.

3.11. Wymagania Zamawiającego:

3.11.1. Wykonawca winien zapoznać się z terenem budowy i dokumentacją projektową oraz wnieść ewentualne uwagi na etapie i w terminie ogłoszonego przetargu.

3.11.2. Roboty budowlane należy wykonać z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie ze sztuką budowlaną, technologią, Polskimi Normami Budowlanymi oraz z zaleceniami nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego.

3.11.3 Wykonawca urządzi zaplecze budowy we własnym zakresie i poniesie koszty z tym związane.

3.11.4. Teren budowy należy zabezpieczyć, oznakować i uniemożliwić korzystanie z placu budowy osobom trzecim.

3.11.5. Włączenia i wyłączenia urządzeń, sieci, opłaty za pobór wody i energii w trakcie wykonywania robót budowlanych, itp. niezbędne do realizacji budowy Wykonawca uzyska we własnym zakresie i również poniesie koszty z tym związane.

3.11.6. Wszystkie materiały i urządzenia użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać aktualne gwarancje, świadectwa, aprobaty lub certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie.

3.11.7. Podczas realizacji robót wymagane jest przestrzeganie przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenie, przed dostępem osób postronnych terenu budowy i przechowywanych tam materiałów budowlanych.

3.11.8. **Oferta oraz kosztorys ofertowy** muszą uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym również usługi i roboty towarzyszące inwestycji jak: badania, sprawdzenia, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, rozbiórka starego ogrodzenia itp.

3.11.9. Podstawą sporządzenia kosztorysu ofertowego jest dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych prac towarzyszących nie objętych dokumentacją przetargową. Przytoczone w załączonym przedmiarze robót podstawy katalogowe

należy traktować jako przykładowe. Obrazują one skalę zamierzenia budowlanego i ułatwiają Wykonawcom oszacowanie kosztów realizacji inwestycji. W przypadku wprowadzenia zmian nieistotnych do projektu, Wykonawca jest zobowiązany uzyskać zgodę inspektora nadzoru oraz aprobatę Zamawiającego.

3.11.10. Wymagany okres gwarancji i rękojmi dla elementów przedmiotu zamówienia:

- gwarancja na wykonane roboty (materiały i robocizną) wyniesie 48 miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego,
- gwarancja na nawierzchnię sportową typu TARTAN – minimum 60 miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego,
- gwarancja na zestaw wielofunkcyjny dla dzieci – minimum 60 miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego,
- odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy oraz wbudowane materiały zostanie rozszerzona na okres 48 miesięcy, licząc od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego

3.11.11. Wykonawca jest zobowiązany posiadać na dzień technicznego odbioru końcowego robót **wymaganą i niezbędną dokumentację powykonawczą w tym m.in.:**

- atesty, świadectwa, certyfikaty, gwarancje na wbudowane materiały,
- badania, opinie, ekspertyzy, i.t.p., jeśli są wymagane,
- protokoły odbiorów technicznych od gestorów sieci, urządzeń, jeśli są wymagane,
- instrukcje obsługi i eksploatacji obiektu, instalacji i urządzeń związanych z obiektem,
- inwentaryzację geodezyjną powykonawczą z danymi technicznymi.

3.11.12. Zamawiający ustanowi inspektora nadzoru inwestorskiego, który winien być informowany na bieżąco o czynnościach Wykonawcy zgodnie z szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.

3.11.13. Zamawiający dopuszcza użycie innych równoważnych materiałów, technologii i urządzeń niż wskazane w dokumentacji projektowej (jeżeli ich opisanie w dokumentacji nastąpiło poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia), lecz muszą one spełniać wszystkie normy oraz być o parametrach takich samych lub lepszych od wskazanych w dokumentacji projektowej, za zgodą projektanta, inspektora nadzoru i pod warunkiem złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia w celu aprobaty Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć inspektorowi nadzoru odpowiednie atesty, certyfikaty, gwarancje, aprobaty techniczne dotyczące zastosowanych materiałów i urządzeń, przed ich zastosowaniem.

Rozdział 4. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do dnia 15 października 2011 r.**

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić Podwykonawcy lub Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie część przedmiotu zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca powierzy Podwykonawcom należy przedstawić także w formie Załącznika nr 9 do SIWZ. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniechania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego

własnych pracowników.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia „za zgodność z oryginałem” wszystkich kopii dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza, powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 5) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli (wymienione we właściwym rejestrze);
- 6) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców Pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, z zastrzeżeniem lit. b,
 - b) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik 6 do SIWZ) - podpisuje indywidualnie każdy z członków konsorcjum,
 - c) dokumenty, takie jak: odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS, aktualne informacje z KRK - składane są w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

- płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 4. zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, Wykonawca przedkłada oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 5 do SIWZ);
 - 1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - wykonał co najmniej:
 - a) jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu nawierzchni z kostki brukowej o powierzchni min. 1.500 m², **oraz**
 - b) jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu boiska o sztucznej nawierzchni,**łącznie wartość ww. robót budowlanych nie może być mniejsza niż 300.000,00 zł brutto** (potwierdzone dokumentami, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone). (Załącznik Nr 7 do SIWZ);
 - 1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone (Załącznik nr 8 do SIWZ), tj.:
 - b. osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz doświadczenie minimum 5-letnie w pełnieniu funkcji kierownika budowy;
 - 1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę min. 500.000,00 zł;
 - 1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ww. warunek musi spełniać każdy z Wykonawców;

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty, wg formuły „spełnia”/„nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
3. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień, w przypadku zaistnienia wątpliwości co do treści złożonych dokumentów i oświadczeń
5. Niespełnienie choćby jednego z powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. Wykonawca obowiązany jest wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1.1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ).
 - 1.2. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - (wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ).
 - 1.3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - 1.4. **Wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ).
 - 1.5. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z warunkiem określonym Rozdziale 9 pkt 1.1.3 SIWZ (wzór stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ).
 - 1.6. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich

-
- uprawnień, (wzór stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ) zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale 9 pkt 1.1.3. SIWZ.
- 1.7. **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę min. 500.000,00 zł, wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokument musi być złożony przez co najmniej jednego z Wykonawców.
Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w ppkt 1.7. dotyczącej tych podmiotów.
 - 1.8. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.9. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.10. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.11. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. **Wykaz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego:**
 - 2.1. **Formularz oferty** podpisany i wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.
 - 2.2. **Kosztorys ofertowy** podpisany przez Wykonawcę sporządzony zgodnie z zapisami SIWZ.
 - 2.3. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium** tj. oryginał dokumentu w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej lub kserokopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej.
 - 2.4. **Wykaz części zamówienia**, które Wykonawca powierzy do wykonania **Podwykonawcom** (wzór stanowi Załącznik Nr 9 do SIWZ).
 - 2.5. **Pełnomocnictwo**, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
 3. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**.

- 4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w Rozdziale 10 pkt 1 ppkt 1.2., 1.3., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11..**

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **13.000,00 zł** (słownie: trzynaście tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **przed upływem terminu** składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczy w Wąchocku Nr rachunku: 85 8523 0004 0000 0039 2000 0006, tytułem: „Wadium – Przetarg nieograniczony „Zagospodarowanie terenu przy budynku Wiejskiego Domu Kultury i Ochotniczej Straży Pożarnej w Marcinkowie”.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „Wadium” dołączonej do oferty, a kopię dokumentu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” złączyć z ofertą.
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
9. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie powyżej nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (nr faksu Zamawiającego 041 27-36-159). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, wysyłając faks zwrotny – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
2. Forma pisemna wymagana jest do złożenia oferty wraz z załącznikami.
3. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian przez Zamawiającego:
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielanych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na niniejszą specyfikację. Każda zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
4. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia następujące osoby:
Jacek Lankof – Kierownik Referatu BGK - tel. 041 273-61-34,

Lidia Banaszczyk – podinspektor ds. remontów i modernizacji – tel. 041 273-61-32.

5. Sposób udostępniania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego <http://gmina.wachock.sisco.info>, ponadto na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 5 dni, odbiór osobisty jest możliwy w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, pokój Nr 2, w godz. 7⁴⁵ – 15⁴⁵.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta), zaadresowanym i opisanym:

Nadawca: Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci) lub adres do korespondencji wraz z tel/fax kontaktowym.

Adresat: Gmina Wąchock, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock

Oferta na „Zagospodarowanie terenu przy budynku Wiejskiego Domu Kultury i Ochotniczej Straży Pożarnej w Marcinkowie”

NIE OTWIERAĆ przed terminem otwarcia ofert tj. 30.06.2011 r. godz. 10¹⁵

2. Podpisy

Oferta sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców zgodnie z zapisami Rozdz. 7 pkt 2 SIWZ.

Upoważnienie do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (np. odpis z właściwego rejestru).

3. Forma dokumentów i oświadczeń

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną złożone w formie:

- oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wszystkie strony kopii dokumentów muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy), a przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz z przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w językach obcych należy składać wraz tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- jeżeli oferta Wykonawcy będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – Informacje stanowią tajemnicę

-
- przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.
- zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Informacje pozostałe
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) wyraźnym pismem drukowanym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
6. Zaleca się, aby:
- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę uprawnioną, upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi odrębną część oferty),
 - oferta została sporządzona na formularzu (wzorce) stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ - niezastosowanie formularza podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty, jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ,
7. Zmiana / wycofanie oferty
- zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
 - pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - do pisma o zmianie/wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zwrot oferty
- Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, w sekretariacie urzędu - pokój nr 10, nie później niż do dnia **30.06.2011 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. Otwarcie ofert, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć, nastąpi w dniu **30.06.2011 r. o godz. 10¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, pokój nr 10.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
6. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena musi zostać podana w PLN.
2. Cena podana w ofercie jest ceną kosztorysową brutto za wykonanie zamówienia. Cenę oferty należy opracować w oparciu o załączoną dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiar robót, oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją przetargową. Przytoczone w załączonym przedmiarze robót podstawy katalogowe należy traktować jako przykładowe.
3. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie pozycje wymienione w przedmiarze robót, następnie mnożąc ceny jednostkowe przez liczby jednostek miar określi wartość netto robót dla poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego. Cena oferty powinna być obliczona poprzez zsumowanie wartości poszczególnych pozycji kosztorysu oraz dodanie wartości należnego podatku VAT.
4. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. nr 54 poz. 535 ze zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
5. Cena netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić końcówkę w górę).
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak i również inne elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.
UWAGA: W celu właściwego skalkulowania ceny oferty, zaleca się aby Wykonawca szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych, na podstawie analizy złożonych dokumentów, tj. w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Kryterium Cena – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert, tj. oferta z najniższą ceną.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka wymieniona w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych lub na podstawie art. 90 ust. 3 ww. ustawy. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.
7. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje chociażby jedna z przesłanek wymienionych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,

-
- 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również informacje, o których mowa art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
 4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4 jeżeli złożono tylko jedną ofertę, lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
 6. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - 6.1. opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia (wraz z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużać wskazane powyżej ubezpieczenia, tak by obejmowały cały okres realizacji umowy,
 - 6.2. dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, zgodnie z opisem zawartym w Rozdz. 19 niniejszej specyfikacji,
 - 6.3. informację o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje, a w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą należy dostarczyć Zamawiającemu kopię aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”,
 - 6.4. dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wymaganych uprawnień oraz aktualne zaświadczenia o przynależności ww. osób do właściwych izb samorządowych – kopie poświadczane przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”,
 - 6.5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- Niedopełnienie powyższych obowiązków będzie skutkowało odstąpieniem Zamawiającego od Zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zatrzymaniem wadium.***
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą

przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do Biuletynu Zamówień Publicznych.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej podpisaniem.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna co najmniej:
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji tj. Gminę Wąchock,
 - b) określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustalona na podstawie złożonej oferty),
 - c) określać termin ważności (stosownie do postanowień SIWZ i złożonej oferty),
 - d) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,
 - e) podać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - f) wskazać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w formie innej niż pieniądź) musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Wąchocku, Nr rachunku: 85 8523 0004 0000 0039 2000 0006, z podaniem tytułu wpłaty: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „Zagospodarowanie terenu przy budynku Wiejskiego Domu Kultury i Ochotniczej Straży Pożarnej w Marcinkowie”. Zamawiający uzna, że zabezpieczenie zostało wniesione, jeśli środki będą dostępne na wskazanym rachunku Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
9. Zamawiający zwróci/zwolni kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego.
10. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

11. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona/zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
12. W przypadku gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia).

Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w załączonym wzorze nie podlegają zmianie. Przyjęcie przez Wykonawcę ww. postanowień stanowi jeden z warunków ważności oferty.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w następujących przypadkach oraz określa warunki tych zmian:
 - a. Zmiana strony umowy, tj. jako następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów.
 - b. Zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - konieczności wykonania robót zamiennych ze względu na zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej lub konieczności sporządzenia i uzgodnienia dodatkowej dokumentacji, które wymagają dodatkowego czasu ponad termin wynikający z umowy,
 - konieczności wykonania zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym oraz uniemożliwiających wykonanie zamówienia podstawowego, w określonym terminie umownym,
 - wystąpienia nie zinwentaryzowanych urządzeń podziemnych i związanych z tym kolizji, które uniemożliwiają wykonanie zamówienia w terminie umownym,
 - wystąpienie tzw. „siły wyższej”,
 - jeżeli warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub sztuką budowlaną. Zaistnienie ww. okoliczności musi zostać wpisane do dziennika budowy i potwierdzone przez inspektora nadzoru oraz zaakceptowane przez Zamawiającego. Wstrzymanie robót budowlanych ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót nie uzasadniają zmian umowy.
 - c. Zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia,
 - jeżeli dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia konieczne będzie wykonanie robót zamiennych lub zaniechanie części robót.Zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o postanowienia umowy. Podstawę do zaniechania robót lub wykonania robót zamiennych oraz związanej z tymi okolicznościami zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, stanowić może jedynie protokół konieczności podpisany przez Wykonawcę, kierownika budowy, Zamawiającego i inspektora nadzoru, z którego wynikać będzie, że wykonanie określonej części robót

ujętych w przedmiarze jest niemożliwe lub niecelowe, lub konieczne jest wykonanie robót zamiennych z uwagi na wymogi sztuki budowlanej i wiedzy technicznej.

d. Zmiany osobowe, tj.:

- zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnym doświadczeniem, wykształceniem i kwalifikacjami, o których mowa w Rozdz. 9 ppkt 1.1.3. niniejszej SIWZ

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

4. Nie stanowią zmian umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony,
 - utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy, w każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
5. Jeżeli umawiające się strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu „siły wyższej”, to mają one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
6. Jako „siły wyższe” uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojnę, strajk, nieprzewidziane zdarzenia wpływające istotnie na stan zdrowia oraz inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.
7. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” wraz odpowiednimi dowodami i wnioskami.
8. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

Rozdział 21. Inne informacje

Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt 7, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą

Rozdział 23. Wykaz załączników do SIWZ

- Załącznik Nr 1 - Dokumentacja projektowa
- Załącznik Nr 2 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- Załącznik Nr 3 - Przedmiar robót
- Załącznik Nr 4 - Formularz oferty
- Załącznik Nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik Nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik Nr 7 - Wykaz wykonanych robót budowlanych
- Załącznik Nr 8 - Wykaz osób
- Załącznik Nr 9 - Wykaz części zamówienia, które Wykonawca powierzy Podwykonawcom
- Załącznik Nr 10 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik Nr 11 - Wzór umowy

Wąchock, dnia 10.06.2011 r.

Zatwierdzam:

Załącznik Nr 1 Dokumentacja Projektowa

Załączono w oddzielnym pliku

Załącznik Nr 2 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Załączono w oddzielnym pliku

Załącznik Nr 3 Przedmiar robót

Załączono w oddzielnym pliku

UWAGA! Nazwy własne producentów, materiałów lub urządzeń podane w dokumentacji, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w przedmiarze robót, wymienione są przykładowo. Zamawiający przyjmuje zastosowanie innych równoważnych materiałów, technologii i urządzeń tj. o parametrach i właściwościach spełniających minimalne wymagania opisane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, takich samych lub lepszych od podanych w ww. dokumentach.

Załącznik Nr 4 Formularz oferty

(miejsowość i data)

(nazwa i adres Wykonawcy/lub nazwy i adresy
Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

**Zamawiający
Gmina Wąchock
ul. Wielkowiejska 1
27-215 Wąchock**

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego na „Zagospodarowanie terenu przy budynku Wiejskiego Domu Kultury i Ochotniczej Straży Pożarnej w Marcinkowie”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Za cenę:

Wartość netto: zł
VAT: zł (..... %)
*Wartość brutto oferty: zł
* słownie złotych:

* Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia oraz niezbędne do wykonania zamówienia w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

2. Termin wykonania zamówienia - do dnia 15 października 2011 r.

3. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i akceptujemy je w całości;
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 3) na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy gwarancji:
 - na wykonane roboty (materiały i robociznę) - 48 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego,
 - na nawierzchnię typu Tartan - (minimum 60 miesięcy) od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego;
 - na zestaw wielofunkcyjny dla dzieci – (minimum 60 miesięcy) od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego,
- 4) odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy oraz wbudowane materiały zostanie rozszerzona na okres 48 miesięcy, licząc od daty podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego
- 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy, zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ;
- 6) zapoznaliśmy się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia i uzyskaliśmy informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Znak sprawy: BGK.271.7.2011

4. Wadium w kwocie 13.000,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy złotych), zostało uiszczone w dniu w formie, dokument wpłaty w załączeniu. Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na konto w banku
 5. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium i wszelkich roszczeń z tytułu jego wniesienia, jeżeli zamawiający dokona wyboru naszej oferty, a my odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, jak również w sytuacji gdy zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie, oraz w sytuacji, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego o uzupełnienie brakujących lub wadliwie złożonych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, nie złożymy ww. dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodnimy, że wynika to z przyczyn nieleżących po naszej stronie.
 6. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do wniesienia tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy równowartości kwoty w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto, nie później niż w dacie zawarcia umowy.
 7. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / z udziałem podwykonawców.
> *niepotrzebne skreślić*
 8. Upoważnionym przedstawicielem (pełnomocnikiem) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do podpisywania oferty i innych dokumentów związanych z postępowaniem i podejmowaniem decyzji w imieniu Wykonawcy jest
 9. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
 10. Dane podmiotu składającego ofertę:
NIP REGON
Numer faksu do porozumiewania się z Wykonawcą:
Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:
.....
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym
tel.: faks: e-mail:
 11. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
 12. Do oferty dołączono następujące oświadczenia, dokumenty i informacje:
 - Kosztorys ofertowy.....,
 -,
 -,
 -,
 -,
 -,
 -,
 -,
 -
-, dnia

.....
*Podpis/y osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

Załącznik Nr 5 Oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 44 ustawy dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

(nazwa i adres Wykonawcy/lub nazwy i adresy
Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

**Zamawiający
Gmina Wąchock
ul. Wielkowiejska 1
27-215 Wąchock**

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/my niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Zagospodarowanie terenu przy budynku **Wiejskiego Domu Kultury i Ochotniczej Straży Pożarnej w Marcinkowie**”, oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
*Podpis/y osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

Załącznik Nr 6 Oświadczenie wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Zamawiający
Gmina Wąchock
ul. Wielkowiejska 1
27-215 Wąchock**

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/my niżej podpisani

.....
.....
.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Zagospodarowanie terenu przy budynku Wiejskiego Domu Kultury i Ochotniczej Straży Pożarnej w Marcinkowie”, oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dnia

.....
*Podpis/y osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców.

Załącznik Nr 7 Wykaz wykonanych robót budowlanych

(nazwa i adres Wykonawcy/lub nazwy i adresy
Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

Wykaz robót budowlanych

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

L.p.	Nazwa zamówienia, miejsce realizacji robót, opis rodzaju i zakresu robót (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu)	Całkowita wartość (brutto) roboty budowlanej w PLN	Termin realizacji roboty budowlanej		Nazwa i adres Inwestora
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dnia

.....
Podpis/y osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

Znak sprawy: BGK.271.7.2011 _____

Załącznik Nr 8 Wykaz osób

(nazwa i adres Wykonawcy/lub nazwy i adresy
Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi**

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych	Informacja na temat doświadczenia	Informacje na temat wykształcenia	Rodzaj i numer uprawnień	Informacja o podstawie dysponowania osobą

Załączniki:

Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień budowlanych przez wymienioną wyżej osobę (załącznik Nr 10 do SIWZ).

....., dnia

.....
Podpis/y osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

Załącznik Nr 9 Wykaz części zamówienia, które Wykonawca powierzy do wykonania Podwykonawcom

(nazwa i adres Wykonawcy/lub nazwy i adresy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

**Zamawiający
Gmina Wąchock
ul. Wielkowiejska 1
27-215 Wąchock**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn „Zagospodarowanie terenu przy budynku Wiejskiego Domu Kultury i Ochotniczej Straży Pożarnej w Marcinkowie”, oświadczam że część robót zamierzam powierzyć do wykonania Podwykonawcom:

L.p.	Zakres robót	Wartość robót

....., dnia

.....
Podpis/y osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik Nr 10 Oświadczenie Wykonawcy

(nazwa i adres Wykonawcy/lub nazwy i adresy
Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

**Zamawiający
Gmina Wąchock
ul. Wielkowiejska 1
27-215 Wąchock**

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/my niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)

oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.
„Zagospodarowanie terenu przy budynku Wiejskiego Domu Kultury i Ochotniczej Straży
Pożarnej w Marcinkowie”, posiadają wymagane uprawnienia.

....., dnia

.....
*Podpis/y osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

Załącznik Nr 11 Wzór umowy

UMOWA NR2011 /WZÓR/

zawarta w Wąchocku w dniu pomiędzy:

Gminą Wąchock ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, **zwaną dalej Zamawiającym**,
w imieniu której działa:

Jarosław Samela – Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock

a

..... zarejestrowanym w,
reprezentowanym przez

zwanym dalej Wykonawcą,

w wyniku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem w dniu, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania pn.: **„Zagospodarowanie terenu przy budynku Wiejskiego Domu Kultury i Ochotniczej Straży Pożarnej w Marcinkowie”**, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia stanowiącej załącznik do umowy.
2. Lokalizacja budowy: 27-215 Wąchock, Marcinków działka Nr 491/2.
3. Szczegółowy zakres robót opisany został w SIWZ, w tym w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie **do dnia 15 października 2011 r.**
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę, gotowości do odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru, wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej.

§ 3

Obowiązki stron

1. **Do obowiązków Zamawiającego** należy przede wszystkim:
 - 1) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy placu budowy wraz z dziennikiem budowy, w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy.
 - 2) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
 - 3) Odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.

-
- 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
 2. **Do obowiązków Wykonawcy** należy przede wszystkim:
 - 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego.
 - 2) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
 - 3) Zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót.
 - 4) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami), okazanie, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, wszelkich dokumentów dopuszczających dany wyrób do stosowania w budownictwie.
 - 5) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji, Zamawiający może żądać przedstawienia stosownych dokumentów z tym związanych.
 - 6) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności (w tym finansowej) za stan i przestrzeganie przepisów ochrony środowiska, bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie placu budowy, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przejętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami.
 - 7) Terminowe wykonanie przedmiotu umowy oraz przedłożenie oświadczenia wymaganego w art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
 - 8) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
 - 9) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
 - 10) Uporządkowanie placu budowy po zakończeniu robót, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę na czas trwania robót, w tym dokonania na własny koszt napraw zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni ciągów pieszych lub instalacji itp.
 - 11) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze.
 - 12) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
 - 13) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
 - 14) Posiadanie oraz przedstawienie Zamawiającemu opłaconej polisy, potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł. Wykonawca zobowiązuje się w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy do utrzymania lub posiadania nowego ubezpieczenia na wymienioną wyżej sumę gwarancyjną.
 - 15) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.

- 16) Ponoszenie wszelkich kosztów związanych ze zużyciem mediów (woda, energia elektryczna itp.).

§ 4

Porozumiewanie się stron

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.
3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 winna być potwierdzona pisemnie i wymaga aneksu do niniejszej umowy.
5. Kierownik budowy zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
6. Kierownik budowy działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
7. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie jest Inspektor nadzoru inwestorskiego:
8. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest Kierownik budowy:

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 , Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości brutto złotych
(słownie złotych:zł), w tym podatku VAT (....%) co stanowi kwotę w wysokości złotych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w ramach ww. wynagrodzenia przedmiotu umowy w pełnym zakresie wynikającym z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz kosztorysu ofertowego.
3. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Rozliczenie wykonanych robót nastąpi kosztorysem zamiennym, na podstawie wskaźników cenowych ujętych w kosztorysie ofertowym, w oparciu o przedstawiony przez Wykonawcę i sprawdzony przez Inspektora nadzoru inwestorskiego obmiar robót. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę jakiegokolwiek pozycji z kosztorysu ofertowego, Zamawiający pomniejszy odpowiednio przy końcowym rozliczeniu kwotę należności określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części robót objętych zamówieniem i wykonania robót zamiennych.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktur VAT. Numer NIP Wykonawcy
6. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi w formie jednorazowej wypłaty wynagrodzenia na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę oraz

końcowego protokołu odbioru robót podpisanego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

7. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy, nastąpi z rachunku bankowego Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku.
8. Płatność będzie dokonana jednorazowo przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.
9. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
10. Zamawiający tj. Gmina Wąchock, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej 664-19-85-659.

§ 6

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu.
 - 2) Odbiór końcowy.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do dziennika budowy z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, zgodnie z wpisem dokonany w dzienniku budowy przez Kierownika budowy potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) Dziennik budowy.
 - 2) Dokumentację powykonawczą.
 - 3) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, karty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami.
 - 4) Oświadczenie Kierownika budowy zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
 - 5) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy).
 - 6) Rozliczenie końcowe budowy z podaniem wykonanych elementów robót budowlanych, ich ilości i wartości z podatkiem VAT.
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie pogwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. zł (słownie) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone/zwolnione Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, bez wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres rękojmi ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
4. Zwrócona/zwolniona Wykonawcy kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu z tytułu potrąceń za złą jakość robót, nie dotrzymania terminu zakończenia prac lub nakładów poniesionych przez Zamawiającego na usunięcie wad, jeżeli nie dokonał tego Wykonawca.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w § 2 niniejszej umowy),
 - 2) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
2. W przypadku niezapłacenia kar umownych, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwot z tytułu naliczenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Zapłacenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych,
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną lub wskazaniem Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca popadł w stan upadłości lub likwidacji lub wydany został nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny przekazania placu budowy w terminie określonym w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 10

Umowy o podwykonawstwo

Jeżeli Wykonawca oświadczy w ofercie, że zamówienie wykona sam wówczas treść §10 będzie brzmiała: „Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona roboty stanowiące przedmiot zamówienia sam, bez udziału podwykonawców”.

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zawarcie umowy z Podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego przed jej zawarciem. Wszelkie zmiany zawartych umów z Podwykonawcą również wymagają zgody Zamawiającego.

3. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na Podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia projekt umowy. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinny w szczególności zastrzegać spełnienie przez Podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego Podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Zapłata należna Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy nastąpi po pozytywnym odbiorze robót oraz po przedłożeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę oświadczeń wszystkich Podwykonawców o tym, że Wykonawca uregulował wobec nich wszelkie należności z tytułu realizacji zleconych robót i w związku z tym zrzekają się oni z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

§ 11

Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) na wykonane roboty (materiały i robocizną) - 48 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego,
 - 2) na nawierzchnię sportową typu TARTAN - miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego,
 - 3) na zestaw wielofunkcyjny dla dzieci - miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego
2. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy oraz wbudowane materiały zostanie rozszerzona na okres 48 miesięcy, licząc od daty podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w uzgodnionym przez strony terminie. W razie uchylania się przez Wykonawcę od ww. obowiązków, w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.

4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 12 Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana strony umowy, tj. jako następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów.
 - 2) Zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - a) konieczności wykonania robót zamiennych ze względu na zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej lub konieczności sporządzenia i uzgodnienia dodatkowej dokumentacji, które wymagają dodatkowego czasu ponad termin wynikający z umowy,
 - b) konieczności wykonania zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym oraz uniemożliwiających wykonanie zamówienia podstawowego, w określonym terminie umownym,
 - c) wystąpienia nie zinwentaryzowanych urządzeń podziemnych i związanych z tym kolizji, które uniemożliwiają wykonanie zamówienia w terminie umownym,
 - d) wystąpienie tzw. „siły wyższej”,
 - e) jeżeli warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub sztuką budowlaną.
 - 3) Zaistnienie okoliczności wskazanych w ppkt 2) musi zostać wpisane do dziennika budowy i potwierdzone przez Inspektora nadzoru oraz zaakceptowane przez Zamawiającego. Wstrzymanie robót budowlanych ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót nie uzasadniają zmian umowy.
 - 4) Zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - b) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia,
 - c) jeżeli dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia konieczne będzie wykonanie robót zamiennych lub zaniechanie części robót.
 - 5) Zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o postanowienia umowy. Podstawę do zaniechania robót lub wykonania robót zamiennych oraz związanej z tymi okolicznościami zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, stanowić może jedynie protokół konieczności podpisany przez Wykonawcę, Kierownika budowy, Zamawiającego i Inspektora nadzoru, z którego wynikać będzie, że wykonanie określonej części robót ujętych w przedmiarze jest niemożliwe lub niecelowe, lub konieczne jest wykonanie robót zamiennych z uwagi na wymogi sztuki budowlanej i wiedzy technicznej.
 - 6) Zmiany osobowe, tj:

-
- a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnym doświadczeniem, wykształceniem i kwalifikacjami,
 - b) zmiany Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego – dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 3. Nie stanowią zmian umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony,
 - 3) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy, w każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.Powyższe zmiany dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
 4. Jeżeli umawiające się strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu „siły wyższej”, to mają one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
 5. Jako „siły wyższe” uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk, nieprzewidziane zdarzenia wpływające istotnie na stan zdrowia oraz inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.
 6. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” wraz odpowiednimi dowodami i wnioskami.
 7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem pkt. 3.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 14

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.
2. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ wraz z załącznikami stanowią integralną część niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: